



Администрация муниципального образования «Курумканский район»  
МБОУ «Курумканская средняя общеобразовательная школа №1»



671640, Республика Бурятия, с. Курумкан, ул. Балдакова, 7. Тел./факс 8(30149) 41-6-18, e-mail Kurumkanschool1@yandex.ru

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Курумканская СОШ №1»  
(Бадмаев В.В.)  
приказ № 137 от 31 августа 2020



**ПЛАН**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**и внутришкольного контроля (ВШК)**  
**МБОУ «Курумканская СОШ №1»**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
<b>Август-сентябрь</b>					
1.	<b>Реализация прав обучающихся на получение общего образования</b>	Обеспеченность обучающихся учебниками	библиотекарь	Список учебников	Август
2.		Проверка данных, необходимых для заполнения отчета ОО-1	Зам директора по УВР	Отчет ОО-1, статистические данные	До 20 сентября
3.	<b>Профориентация и самоопределение обучающихся</b>	Трудоустройство и поступление выпускников 9 и 11 классов	Зам директора по УВР	Информация, отчет ОО-1	До 10 сентября
4.	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Анализ результатов ГИА за прошедший учебный год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования	Зам директора по УВР	Анализ, информация на педагогическом совете	До 25 августа
5.		Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной и основной школы	Зам директора по УВР	Справка	сентябрь
6.		Организация стартовой диагностики в 1,5,10 классах, и в первый год изучения предмета. Анализ готовности к обучению на уровне НОО, ОО, СО и готовности к изучению отдельных предметов.	Зам директора по УВР	График проведения стартовой диагностики	сентябрь
7.	<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Соответствие структуры ООП, АООП требованиям ФГОС	Зам директора по УВР	Справка	До 25 августа
8.		Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности требованиям нормативных документов. Анализ качества составления рабочих программ	Зам директора по УВР Руководители МО	Справка	До 25 августа
9.		Заполнение электронного журнала на начало учебного года	Зам директора по УВР	Справка	До 20 сентября
10.		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.	Зам директора по УВР	Справка	До 10 сентября
11.	<b>Деятельность с пед. кадрами</b>	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников. Уточнение и корректировка списков учителей, аттестующихся в учебном году	Зам директора по НМР	Список педагогов, план-график аттестации	До 10 сентября
12.	<b>Контроль за состоянием воспитательной</b>	Контроль готовности локальных документов, планов работ, рабочих программ деятельности педагогических работников по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся	Зам директора по ВР	Справка	До 25 августа

13.	<b>работы и дополнительного образования</b>	Контроль заполнения модуля «Навигатор»	Советник директора	Справка	До 30 сентября	
14.		Контроль ведения внеурочной деятельности педагогами, реализующими рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Зам директора по ВР	Справка	25-29сентября	
15.		Организация взаимодействия с общественными объединениями, учреждениями образования, культуры и спорта, организациями в сфере воспитания	Зам директора по ВР	Пакет документов о сотрудничестве/сетевом взаимодействии	сентябрь	
16.		Информационное и методическое сопровождение классных руководителей в реализации Программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Зам директора по ВР Советник директора Педагог организатор	Приказ, совещание, индивидуальные консультации	сентябрь	
17.		Контроль деятельности классных руководителей по планированию воспитательной работы в классах	Зам директора по ВР Руководитель МО кл руководителей	Справка	25-29сентября	
18.		Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в системе дополнительного образования	Зам директора по ВР Социальный педагог	Список учащихся	до 30 сентября	
19.		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей	Социальный педагог	Социальный паспорт школы	До 10 сентября	
20.		<b>Создание условий для сохранения здоровья</b>	Организаций горячего питания, льготного питания	Социальный педагог Классные руководители	Пакет документов, список учащихся	До 10 сентября
21.			Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Учитель ОБЖ	Учебная эвакуация	29 сентября
22.	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Оснащение учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Соответствие перечню оборудования ФГОС	Директор школы Завхоз школы	Информация	До 10 сентября	
23.		Оснащенность методической и учебной литературой	Библиотекарь школы	Информация	До 10 сентября	
24.	<b>Безопасность условий обучения</b>	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Директор школы Завхоз школы Учитель ОБЖ	Справка, паспорт безопасности	До 1 сентября	
25.		Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	Библиотекарь школы	Акт сверки	До 10 сентября	

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
<b>Октябрь</b>					
1.	<b>Реализация прав обучающихся на получение общего образования</b>	Участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ	Зам директора по НМР	Информационная справка	октябрь
2.		Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам директора по УВР	Информация	9-13 октября
3.		Закрепление за обучающимися «группы риска» наставников	Зам директора по ВР	Приказ, информация	16-20 октября
4.		Предварительное анкетирование по выбору экзаменов обучающимися 9, 11 классов	Зам директора по УВР	Информация	23-27 октября
5.		Подготовка учащихся 11 класс к итоговому сочинению	Зам директора по УВР	Анализ посещенных уроков, справка	23-27 октября
6.		Посещение уроков. Адаптация обучающихся 1,5 и 10 классов	Зам директора по УВР	Справка	1-20 октября
7.		Проверка журналов, электронных журналов по вопросу объективности выставления четвертных отметок, накопляемости отметок	Зам директора по УВР	Справка	30-31 октября
8.		Выявление учебно-познавательных интересов и уровня мотивации у обучающихся школы	Педагог-психолог	Анализ, справка	1-20 декабря
9.	<b>Деятельность с пед. кадрами</b>	Организация системы наставничества для молодых и вновь принятых педагогов	Директор школы Зам директора по НМР	Приказ	1-13 октября
10.		Мониторинг выявления профессиональных затруднений и потребностей педагогов в части реализации рабочей программы воспитания	Зам директора по ВР	План МО классных руководителей	1-10 октября
11.		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов	Зам директора по ВР	Справка	
12.	<b>Создание условий для сохранения здоровья</b>	Состояния здоровья обучающихся по уровням образования	Зам директора по УВР	Информация об учащихся по группам здоровья	25-30 октября
13.		Мониторинг организации питания обучающихся	Социальный педагог	Информация	2-6 октября
14.	<b>Безопасность условий обучения</b>	Проверка проведения учителями инструктажа по технике безопасности в кабинетах (химия, физика, технология, информатика, физическая культура).	Зам директора по УВР	Справка	16-20 октября
15.	<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Проверка данных, необходимых для заполнения отчета ОО-1	Зам директора по УВР секретарь	Статистический отчет	1-15 октября

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
<b>Ноябрь</b>					
1.	<b>Реализация прав обучающихся на получение общего образования</b>	Мониторинг качества результатов обучения	Зам директора по УВР	Справка	1-3ноября
2.		Анализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ	Зам директора по НМР	Справка	1-3ноября
3.		Мониторинг пропусков уроков	Зам директора по УВР	Информация	1-3ноября
4.		Диагностика функциональной грамотности среди обучающихся 8-9 классов	Зам директора по УВР	Справка	7-15 ноября
5.	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Мониторинг обучения по итогам I четверти	Зам директора по УВР	Справка	1-3ноября
6.		Качество работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности по математике, химии, литературе	Зам директора по УВР Руководители МО	Справка, анализ посещенных уроков	13-17ноября
7.	<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Контроль за заполнением классных журналов по итогам I четверти	Зам директора по УВР	Справка	1-3ноября
8.		Контроль ведения электронных журналов	Зам директора по УВР	Справка	1-3ноября
9.		Контроль за ведением дневников обучающихся 2-4 классов	Зам директора по УВР	Справка	6-10ноября
10.	<b>Деятельность с пед. кадрами</b>	Участие педагогов в качестве членов жюри Муниципального этапа олимпиад	Зам директора по НМР	График олимпиад	ноябрь-декабрь
11.		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Зам директора по НМР	Справки	ноябрь
12.		Организация методической помощи молодым специалистам	Зам директора по НМР	Посещение уроков	ноябрь
13.	<b>Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования</b>	Мониторинг выполнения профориентационного минимума	Зам директора по УВР	Информация	20-24ноября
14.	<b>Информационно-развивающая среда</b>	Мониторинг использования информационно-коммуникационной платформы «Сферум» (количество учителей, учащихся, чатов)	Учитель информатики	Информация	ноябрь

15.	<b>Создание условий для сохранения здоровья</b>	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам директора по УВР	Информация	ноябрь	
<b>№</b>	<b>Направление ВСОКО</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>	<b>Сроки</b>	
<b>Декабрь</b>						
1.	<b>Реализация прав обучающихся на получение общего образования</b>	Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Зам директора по УВР	Справка	2-6 декабря	
2.		Мониторинг результативности участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ	Зам директора по НМР	Справка	16-20 декабря	
3.		<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I полугодия	Зам директора по УВР	Справка	27-30 декабря
4.			Проведение итогового сочинения	Зам директора по УВР	Анализ, справка	декабрь
5.			Мониторинг читательской грамотности в начальной школе	Зам директора по УВР	Справка	9-14 декабря
6.			Систематизация оценочных материалов в условиях обновленных ФГОС	Зам директора по УВР	Информация	2-30 декабря
7.	<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Ревизия документов об образовании. Списание аттестатов	Зам директора по НМР	Акт списания	30 декабря	
8.	<b>Деятельность с пед. кадрами</b>	Курсовая подготовка педагогов	Зам директора по УВР	Информация	декабрь	
9.	<b>Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования</b>	Итоги 1 полугодия реализации Программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Советник директора Руководитель МО нач школы	Собеседование с классными руководителями. Справка	21-25 декабря	
10.	<b>Информационно-развивающая среда</b>	Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Системный администратор	Справка	21-25 декабря	
11.	<b>Создание условий для сохранения здоровья</b>	Мониторинг организации питания обучающихся	Социальный педагог	Информация на совещании при директоре	2-6 декабря	
12.		Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам директора по ВР Мед сестра	Информация	декабрь	
13.	<b>Безопасность условий</b>	Контроль функционирования системы фильтрации контента в кабинете информатики	Системный администратор	Акт проверки	21-25 декабря	

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
<b>Январь</b>					
1.	<b>Психолого-педагогические условия</b>	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в 9 классе	Педагог-психолог	Справка	15-31 января
2.	<b>Реализация прав обучающихся на получение общего образования</b>	Мониторинг пропусков уроков	Зам директора по УВР Классные руководители	информация	9-12 января
3.		Мониторинг качества условий реализации адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с ФАОП ООО ОВЗ	Зам директора по УВР	справка	15-19 января
4.	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Анализ результатов обучения по итогам II четверти	Зам директора по УВР	Справка	9-12 января
5.		Посещение уроков (формирование функциональной грамотности)	Зам директора по УВР	Анализ посещенных уроков	15-31 января
6.		Контроль преподавания курса ОРКСЭ и ОДНКНР	Зам директора по УВР	Справка	22-26 января
7.	<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Проверка классных журналов. Объективность выставления и наполняемость отметок.	Зам директора по УВР	Справка	9-12 января
8.	<b>Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования</b>	Формирование нравственных ценностей обучающихся в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»	Зам директора по ВР	Справка по итогам посещения классных часов	9-12 января
9.		Результаты прохождения обучающимися тестирования ВФСК«ГТО». Участие классов в мероприятиях спортивно-оздоровительной направленности	Руководитель МО учителей физической культуры	Информация	22-26 января
10.		Анализ деятельности школьного театрального коллектива	Зам директора по ВР	Информация	15-19 января
11.	<b>Деятельность с пед. кадрами</b>	Мониторинг кадрового состава, составление плана-графика повышения квалификации на 2024 год	Зам директора по НМР	План-график	январь
12.	<b>Создание условий для сохранения здоровья</b>	Мониторинг заболеваемости учащихся за I полугодие	Зам директора по ВР Мед сестра	Информация	январь
13.		Уровень травматизма за I полугодие	Мед сестра	Информация	январь
№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки

Февраль					
1.	<b>Реализация прав обучающихся на получение общего образования</b>	Качество работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Зам директора по УВР	Справка	1-9февраля
2.		Мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС и ФОП	Зам директора по УВР	Информация	1-16февраля
3		Диагностика функциональной грамотности среди обучающихся 5-7 классов	Зам директора по УВР	Справка	19-22февраля
4.	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Результаты итогового собеседования обучающихся 9 классов	Зам директора по УВР	Анализ	февраль
5.		Использование заданий типа ВПР на уроках математики, русского языка, истории, химии	Зам директора по УВР	Справка	1-9февраля
6.	<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Контроль за ведением электронного журнала	Зам директора по УВР	Справка	12-16февраля
7.		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Самодиагностика ОУ	февраль
8.	<b>Деятельность с пед. кадрами</b>	Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства,	Зам директора по НМР	Участие в конкурсах	февраль
10.	<b>Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования</b>	Самоанализ классных руководителей и педагогических работников о взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся и поддержке семейного воспитания	Зам директора по УВР	Информация	февраль
11.	<b>Оценка качества условий реализации образовательных программ</b>	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов	Зам директора по УВР	Информация	февраль



№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
<b>Март</b>					
1.	<b>Реализация прав учащихся на получение общего образования</b>	Мониторинг пропусков уроков	Зам директора по УВР Классные руководители	Информация	25-27 марта
2.		Анализ результатов обучения по итогам III четверти	Зам директора по УВР	Справка	
3.		Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	Зам директора по УВР	Справка	11-15 марта
4.	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Проведение ВПР	Зам директора по УВР	Анализ	март
6.		Диагностика читательской грамотности учащихся 5-9 классов	Зам директора по УВР Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Справка	4-12 марта
7.		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам 3 четверти	Зам директора по УВР	Справка	25-27 марта
8.	<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Контроль за заполнением электронных журналов по итогам 3 четверти	Зам директора по УВР	Справка	25-27 марта
9.					
10.	<b>Деятельность с пед. кадрами</b>	Мониторинг участия педагогов в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разного уровня	Зам директора по НМР	Справка	25-27 марта
11.	<b>Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования</b>	Мониторинг эффективности системы организации воспитания обучающихся	Зам директора по ВР	Справка	25-27 марта
13.	<b>Создание условий для сохранения здоровья</b>	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам директора по ВР Кл руководители	Информация	15-19 марта
14.	<b>Безопасность условий обучения</b>	Действие педагогов и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка владения школьниками и педагогическими работниками навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Учитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация, инструктажи	19 марта

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
<b>Апрель</b>					
1.	<b>Реализация прав учащихся на получение общего образования</b>	Организация приема обучающихся в 1 класс	Секретарь школы	Журнал регистрации заявлений	С1 апреля
2.		Выявление учебно–познавательных интересов и уровня мотивации у обучающихся школы	Педагог-психолог	Анализ, справка	15-19 апреля
3.	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Диагностика функциональной грамотности учащихся 1-3 классов	Зам директора по УВР Руководитель МО начальных классов	Справка	8-12 апреля
4.		Организация проведения ВПР	Зам директора по УВР	Анализ	апрель
		Организация защиты индивидуальных проектов учащихся 10-х классов	Зам директора по УВР	Защита, справка	апрель
5.		Организация промежуточной аттестации	Зам директора по УВР	Справка	апрель
6.		Посещение уроков. Организация индивидуальной работы с обучающимися имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (одаренными)	Зам директора по УВР	Справка	15-19 апреля
7.		<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Оценка эффективности деятельности руководителя	Директор школы	Форма ИС «Оценка эффективности руководителя»
8.	<b>Деятельность с пед. кадрами</b>	Ознакомление педагогов с предварительной нагрузкой на 2024-2025 учебный год	Зам директора по УВР	Собеседование	апрель
9.		Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Зам директора по НМР	Справка	22-26 апреля
10.	<b>Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования</b>	Мониторинг удовлетворенности субъектов образовательных отношений мероприятиями, проводимыми в рамках реализации рабочей программы воспитания, организацией самоуправления	Зам директора по ВР	Справка приказ	22-26 апреля
11.		Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Зам директора по ВР	Справка	апрель

12.		Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей	Зам директора по ВР	Справка Приказ	15-19 апреля
<b>№</b>	<b>Направление ВСОКО</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>	<b>Сроки</b>
<b>Май</b>					
1.	<b>Реализация прав учащихся на получение общего образования</b>	Организация промежуточной и итоговой аттестации	Зам директора по УВР	Справки, приказы	май
2.		Мониторинг пропусков уроков	Зам директора по УВР Классные руководители	Информация	27-31мая
3.	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов. Допуск к ГИА	Зам директора по УВР	Справка, протокол педагогического совета	май
		Организация ГИА	Зам директора по УВР		С 25 мая
4.		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам 4 четверти	Зам директора по УВР	Справка	Последняя неделя мая
6.		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам года	Зам директора по УВР	Справка	27-31мая
7.	<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Проверка личных дел обучающихся	Зам директора по УВР	Справка	27-31мая
8.	<b>Деятельность с пед. кадрами</b>	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам директора по НМР	Информация, справка	27-31мая
9.	<b>Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования</b>	Анализ участия классов в социально проектной деятельности.	Зам директора по ВР	Справка приказ	27-31мая
10.	<b>Психолого-педагогические условия</b>	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Зам директора по ВР	Информация	27-31мая
		Эффективность работы школьной службы сопровождения	Педагог-психолог	Отчет	27-31мая

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
<b>Июнь</b>					
1.	Реализация прав учащихся на получение общего образования	Организация ГИА	Зам директора по УВР		
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Мониторинг обучения по итогам учебного года	Зам директора по УВР	Справка	До 10 июня
3.		Мониторинг результатов ОГЭ и ЕГЭ	Зам директора по УВР	Справка	июнь
4.	Контроль ведения школьной документации	Мониторинг ведения электронных журналов	Зам директора по УВР	Справка	До 10 июня
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Анализ качества реализации Рабочей программы воспитания	Зам директора по ВР	Справка	
6.		Анализ мероприятий по совершенствованию образовательной среды, созданию условий необходимых для реализации рабочей программы воспитания	Зам директора по ВР	Информация	
7.					