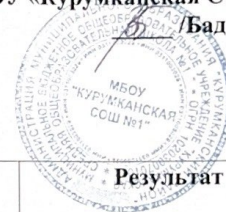


Утверждаю:  
Директор МБОУ «Курумканская СОШ № 1»  
/Бадмаев В.В/



План работы Штаба воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
<b>Раздел 1. Аналитическая деятельность</b>				
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2022 -2023 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	сентябрь	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу
2.	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятий
3.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие 2022-2023 учебного года.	январь	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за II полугодие 2022-2023 учебного года.	май	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности
5.	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	июнь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка
6.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися в летний период 2023 года.	август	Руководитель ШВР	Аналитическая справка
7.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	Аналитическая справка

8.	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями.	По мере необходимости	Социальный педагог	Акты, ходатайства
9.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время, проведения подворовых обходов	Август, январь	Ответственный по ВР, учителя	Формирования базы данных, аналитическая справка
10.	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог	Банк данных
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Ответственный по ВР, Советник	Банк данных
<b>Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.</b>				
12.	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний
13.	Организация индивидуального административно-контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	ШВР, администрация	Индивидуальный план работы
14.	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, школьный	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов



15.	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность	В течение учебного года	участковый Члены ВШР	Мониторинг внеурочной занятости обучающихся классов
16.	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета	Ноябрь	Советник	Протокол
17.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания
18.	Месячник оборонно-массовой и военно- патриотической работы	Январь-февраль	ШВР	Аналитическая справка
19.	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь-май	Руководитель МО классных руководителей	Аналитическая справка
20.	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия)	Сентябрь-май	Руководитель школьного спортивного клуба	Аналитическая справка
21.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	Сентябрь-май	ШВР	Аналитическая справка
22.	Проведение информационных пятиминуток и Уроков мужества	Сентябрь-май	Классные руководители	Аналитическая справка
<b>Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.</b>				
23.	Создание информационного пространства: школьный сайт, школьный стенд, страничка в социальной сети Вконтакте	В течение всего периода.	Руководитель ШВР, учитель информатики, советник.	Обновленные страницы сайта, информация в социальной сети Вконтакте, на стенде.
24.	Информационно-просветительские	В течение года	Библиотекарь	Планы мероприятий,

	мероприятия		школы	методические рекомендации
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>• Буклетов</li> <li>• Листовок</li> <li>• Виртуальных плакатов, презентаций</li> </ul>	В течение года	ШВП, классные руководители	Пополнение банка методических разработок
26.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	1 раз в квартал	Социальный педагог	Аналитическая справка
<b>Раздел 4. Профилактическая работа</b>				
27.	Посещение на дому детей, находящихся в СОП и ТЖС, учащихся, состоящих на профилактическом учете	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый	Акты обследования
28.	Организация участия учащихся в антинаркотических акциях для подростков	В течение года	Члены ШВП	Методическая копилка
29.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	Ежемесячно	Члены ШВП	Приказы и положения, выставки лучших работ
30.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	Социальный педагог	Протоколы
31.	Диагностическая и коррекционно-профилактическая работа СПС	По отдельному плану	Социальный педагог	Диагностические карты, рекомендации, справки
32.	Организация эффективной работы общественных детских организаций	В течение года	Старшая вожатая, Советник	Фото отчеты, занятость учащихся
33.	Организация профилактической	В течение года	Члены ШВП	План работы



	работы по предупреждению детского травматизма			
34.	Трудоустройство учащихся, находящихся в социально-опасном положении и ТЖС	Июнь-август	Члены ШВР	Приказ, Договор с Центром занятости
35.	Организация летней оздоровительной компании 2023	Март-июль	Члены ШВР	Приказ по организации летней занятости, план мероприятий.
<b>5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся</b>				
36.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Члены ШВР	План работы
37.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Старшая вожатая	План работы
38.	Организация работы волонтерского отряда	В течение года	Лидер ученического самоуправления	План работы
39.	Организация и проведение Дней Здоровья	1 раз в месяц	Члены ШВР	План работы
40.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах, и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в СОП.	В течение года	Члены ШВР	Диагностические карты
<b>Раздел. 6. Работа со службами и ведомствами</b>				
41.	Работа с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля работниками ОПДН, КДН и ЗП, ГИБДД, представителями прокуратуры	В течение года	Члены ШВР	План проведения мероприятий
42.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ОПДН, КДН	По необходимости	Председатель Совета профилактики	Ходатайство, Протоколы

43.	Участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном уровне по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР	Приказы
<b>Раздел 7. Работа с родителями</b>				
44.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий
45.	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса;</li> <li>• Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних т.д.</li> </ul>	В течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний
46.	Участие в работе общешкольного родительского собрания, Совета школы	Сентябрь, ноябрь, март, май	Члены ШВР	Протоколы
47.	Организация помощи обучающимся находящимся в ТЖС и СОП	В течение года	Члены ШВР	План работы