

Протокол № 1 заседания штаба воспитательной работы

МБОУ «Курумканская СОШ № 1»

09.09.2024 г

Присутствовало 6 человек

1. Бадмаев В.В., директор школы
2. Сангадиева Б.Г., заместитель директора по ВР
3. Дудеева О.Ц., советник директора по воспитанию
4. Будаева Ж.В., социальный педагог
5. Тугутурова О.А. – педагог - психолог
6. Батюк Н.А. – руководитель ШМО классных руководителей

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Сангадиеву Б.Г., с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО, классных руководителей, советника директора по воспитанию, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на 1 п/г (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Будаеву Ж.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- классным руководителям в период с 10.09. 2024 года по 20.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от

классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 у. г.






По четвертому вопросу слушали доклад зам. директора по ВР, Сангадиеву Б.Г., о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы, ежедневно заполнять журнал по всеобучу.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Сангадиеву Б.Г. о видах внеурочной деятельности в школе в текущем учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в РЦДО, ДЮСШ, ДШИ.

Руководитель Штаба
Заместитель руководителя штаба
Советник директора по воспитанию
Социальный педагог
Педагог-психолог
Руководитель ШМО кл. руководителей

Бадмаев В.В.
Сангадиева Б.Г.
Дудеева О.Ц.
Будаева Ж.В.
Тугутурова О.А.
Батюк Н.А.