

**Протокол № 1 заседания штаба воспитательной работы
МБОУ «Курумканская СОШ № 1»**

03.09.2022 г

Присутствовало 6 человек

1. Бадмаев В.В., директор школы
2. Сангадиева Б.Г., заместитель директора по ВР
3. Дудеева О.Ц., советник директора по воспитанию
4. Будаева Ж.В., социальный педагог
5. Дашиева О.В., педагог - организатор
6. Тугутурова О.А. – педагог - психолог
7. Рабданова В.В. – руководитель ШМО кл руководителей

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Сангадиеву Б.Г. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей, советника директора по воспитанию, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР ^{и ШМО} на 2022-2023 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Будаеву Ж.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года

заполнить и сдать социальные паспорта классов;

- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023 у. г.

Результаты голосования:

«За» - 7 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали доклад зам. директора по ВР Сангадиеву Б.Г. о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 7 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Сангадиеву Б.Г. о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 7 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Бадмаев В.В.

Заместитель руководителя штаба

Сангадиева Б.Г.

Секретарь штаба

Дашиева О.В.

Советник директора по воспитанию

Дудеева О.Ц.

Социальный педагог

Будаева Ж.В.

Педагог-психолог

Тугутурова О.А.

Руководитель ШМО кл. руководителей

Рабданова В.В.